

Plantilla para artículos de Sego-Bit: Revista de la Escuela de Ingeniería Informática de Segovia

Primer Autor¹, Segundo Autor², y Tercer Autor³

^{1,2} *Afiliación académica 1, Ciudad, Código Postal, País*

author1@infor.uva.es

author2@infor.uva.es

³ *Afiliación académica 2, Ciudad, Código Postal, País*

author3@academic.edu

RESUMEN

Cada artículo tiene que tener un resumen de entre 150 y 400 palabras. El resumen tiene que estar formateado como una sección sin numerar y debe tener una única columna. Los resúmenes son obligatorios en todos los artículos. No incluya referencias bibliográficas en esta sección.

1. ENVÍO DE ARTÍCULOS

Estas instrucciones proporcionan una guía para preparar los artículos para su publicación en Sego-Bit: Revista de la Escuela de Ingeniería Informática de Segovia. Utiliza este documento como una plantilla para el envío de artículo mediante Microsoft Word 2007 o posterior. Si estás utilizando versiones anteriores de Word, este documento se puede guardar como un fichero doc y se tiene que tener cuidado de que tanto las figuras como las ecuaciones están correctamente formateadas. Si prefieres usar L^AT_EX, descarga el fichero de estilo de L^AT_EX y los ficheros de ejemplo de la página web de Sego-Bit. El texto de los artículos de la revista está formateado en doble columna. Los manuscritos deben estar escritos de manera clara, concisa y ser gramaticalmente correctos, de tal manera que sean inteligibles por lectores profesionales, pero que no sean especialistas del campo sobre el que se escribe. Los manuscritos que no cumplan estos requisitos y las siguientes instrucciones de formato serán devueltos a los autores antes de entrar en el proceso de revisión.

2. NORMAS GENERALES

La siguiente sección explica de forma genérica las directrices (no relacionadas con el formato) a seguir a la hora de preparar el manuscrito. Estas directrices son aplicables para todos los autores potenciales e incluyen información sobre las políticas y las prácticas relevantes para la publicación de un manuscrito.

Este es un artículo de acceso abierto distribuido bajo los términos de la Creative Commons Attribution-Non Commercial-Non Derivs (CC BY-NC-ND) Spain 3.0. Esta licencia permite su uso, distribución y reproducción en cualquier medio, con fines no comerciales, siempre que se cite la fuente y el autor original y no se modifique el contenido de la obra.

2.1. Publicación por la Escuela de Ingeniería Informática de Segovia

El manuscrito no podrá ser publicado por la Escuela de Ingeniería Informática de Segovia si:

1. El trabajo contiene información clasificada o información que no ha sido autorizada para publicación. Los autores son responsables de asegurarse que el contenido de los artículos no está clasificado y no incluye material sensible.
2. El trabajo infringe las normas internacionales de copyright.
3. El trabajo ya ha sido publicado o está actualmente siendo bajo consideración para su publicación en algún otro medio.

3. FORMATO DEL ARTÍCULO

El tamaño del artículo tiene que ser A4, con un formato de doble columna, excepto por el título, la información de los autores, y las figuras y/o tablas que así lo requieran. Los márgenes deben ser de 1.0 pulgadas en la parte superior e inferior del artículo, y de 0.75 a la izquierda y derecha. Las columnas deben tener el mismo tamaño, 3.38 pulgadas, con 0.25 pulgadas entre las columnas. Los párrafos no deben tener sangría, con un espacio vertical entre párrafos de 6 puntos. Todos los artículos deben usar el tipo de letra Times New Roman de 10 puntos.

La longitud mínima de un artículo será de 4 páginas, y salvo casos excepcionales, la longitud máxima será de 12 páginas.

3.1. Título e Información de los Autores

El título debe de estar centrado en una sola columna. El título debe usar una fuente Times New Roman de 17 puntos, con un espacio equivalente a 14 puntos debajo. Los nombres de los autores tienen que tener un tamaño de 11 puntos, con un espacio equivalente a 11 puntos debajo.

Para cada autor, un superíndice numerado debe usarse para

Tabla 1. Pié de tabla.

Tiempo	Evento
15:56:21.194	Comienzo del escenario
15:56:21.236	Primer instante de tiempo
15:56:21.736	Segundo instante
15:57:22.252	Final

indicar la afiliación. Para cada institución de la que al menos uno de los autores esté afiliado, se debe incluir el nombre y la dirección. En el caso de estudiantes sin una afiliación contractual con una institución concreta se indicará el Grado o la Escuela a la que pertenecen y la universidad en la que cursan los estudios (“Estudiante del Grado...” o “Estudiante de la Escuela...”). Esto se tiene que indicar igualmente con superíndices, y utilizando un tamaño de letra de 9 puntos en itálica, con un espacio de 12 puntos debajo de la última afiliación. El elemento final en el bloque del título se corresponde con las dirección de correo electrónico de los autores. Éstas se pondrán utilizando un tamaño de letra de 9 puntos en itálica. Un espacio de 24 puntos tiene que incluirse debajo de esta línea.

3.2. Encabezados de Secciones y Subsecciones

Los encabezados de las secciones y subsecciones se numerarán y se separarán con un punto (‘.’) del título de la sección o subsección. Los encabezados de las secciones se pondrán en “Versalita”, 10 puntos, negrita, y alineados a la izquierda. Para las subsecciones se usará 10 puntos, negrita, y alineación izquierda. Todos los niveles que vengan por debajo de este, no se numerarán, y se usará tamaño de 10 puntos, negrita, con el texto comenzando inmediatamente después del encabezado, en la misma línea.

3.3. Tablas y Figuras

Coloca las figuras y las tablas en la parte superior o inferior de las columnas siempre que sea posible. Evita colocarlas en el medio de las columnas. Las figuras y tablas de gran tamaño pueden ocupar ambas columnas. Los pies de figuras deben aparecer debajo de las figuras. En lo que respecta a las tablas, se debe colocar encima de éstas. Inserta las tablas y las figuras después de que sean citadas en el texto. Las tablas y las figuras se deben numerar de manera consecutiva. Los pies de tablas o figuras deben tener tamaño de 10 puntos y estar centrados. Las tablas deben ser autocontenidas y complementar, pero no duplicar, la información contenida en el texto. Siempre se sea apropiado se recomienda utilizar numeración individual para las subfiguras. Véase la Tabla 1 como ejemplo del estilo y formato de una tabla.

Coloca los pies de figura debajo de todas las figuras. Si la figura tiene múltiples subfiguras, incluye las etiquetas “a),” “b),” etc., debajo y a la izquierda de cada parte, encima del pie de figura. Por favor, verifica que las figuras y tablas mencionadas en el texto estén incluidas. El tamaño de las fuentes de las figuras deben ajustarse al tamaño de la fuente en el texto del manuscrito; debe ser legible y no estar

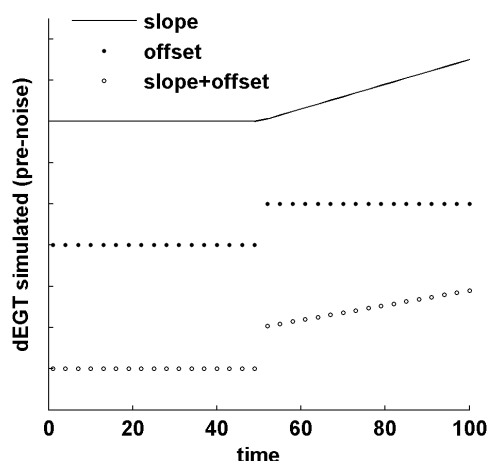


Figura 1. Este es un ejemplo de pié de figura.

borroso o pixelado.

El tamaño de las fuentes de las figuras deben ajustarse al tamaño de la fuente en el texto del manuscrito; debe ser legible y no estar borroso o pixelado.

3.3.1. Estilos de Figuras

A la hora de crear figuras, hay diversas recomendaciones de formato que deben seguirse:

- No pongas un recuadro alrededor de la figura
- No colorear el fondo de las figuras
- No usar efectos 3D en las figuras
- Siempre incluye leyenda clara y legible en los gráficos
- Evita usar colores para distinguir los datos (por ejemplo, usa puntos y líneas)

3.4. Ecuaciones, Números, Símbolos, y Abreviaturas

Las ecuaciones tienen que estar centradas en la columna y numeradas de manera consecutiva, con los números de las ecuaciones en paréntesis, como en Ec. (1). Las ecuaciones se tienen que numerar de manera consecutiva.

A continuación se muestra una ecuación de ejemplo, formateada usando las instrucciones anteriores.

$$\int_b^a F(x) dx = 2\sigma \quad (1)$$

Asegúrate de que los símbolos de la ecuación están definidos antes de que aparezca la ecuación, o inmediatamente después. Referencia las ecuaciones como “Ec. (1)”, y no “(1)” o “ecuación (1)”, excepto al comienzo de una frase donde se debe utilizar “Ecuación (1) es.”. Por favor, NO copies las ecuaciones como imágenes de otras aplicaciones.

Define las abreviaturas y los acrónimos la primera vez que se utilicen en el texto. Abreviaturas muy comunes (como TCP, IP, etc...) no es necesario que se definan. No utilices abreviaturas en el título a menos que sea estrictamente necesario.

3.5. Literatura

3.5.1. Referencias en el Texto

La presente sección proporciona ejemplos de los distintos tipos de referencias, de acuerdo con el estilo de publicación de Segó-Bit. Todas las referencias tienen que estar escritas en Times New Roman con tamaño de 10 puntos.

Los trabajos de un solo autor se citan mediante el apellido del autor y el año de publicación. Por ejemplo, “los trabajos tempranos en este tema (Ferrell, 1999)”.

Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se citarán utilizando el apellido de los dos autores unidos mediante “y”. Por ejemplo, “como se ha mostrado (Hyndman y Koehler, 2006)”.

Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o más autores, cite únicamente el apellido del primer autor seguido por “y cols.” y el año de publicación. Por ejemplo, “como se muestra en (Vachtsevanos y cols., 2006)”.

3.5.2. Formateando la Sección de Referencias

Las referencias deben incluirse al final del artículo siguiendo estas indicaciones:

1. Todas las líneas después de la primera línea de cada referencia deben tener una sangría de 0.25 pulgadas desde el margen izquierdo.
2. Se tienen que invertir los nombres de los autores (el apellido primero); es necesario escribir el apellido y las iniciales del nombre de todos los autores de un trabajo.
3. La lista de referencias tiene que estar ordenada alfabéticamente según el apellido del primer autor.
4. Si hay más de un trabajo del mismo autor, estos se distinguirán entre sí a la hora de referenciarlos mediante el año de publicación. Si se da el caso de que más de un trabajo del mismo autor se ha publicado en el mismo año, se distinguirán unos trabajos de otros con una letra minúscula (empezando por “a”, luego “b”, etc. . .) justo después del año de publicación.
5. La primera letra de cada palabra en los nombres de las revistas debe ir en mayúscula.
6. Los títulos de las publicaciones deben estar en itálica.
7. No utilizar subrayado en las referencias.

4. CONCLUSIONES

Las conclusiones deben revisar los puntos principales del artículo, pero sin replicar el resumen. Se tiene que discutir la importancia del trabajo y sugerir sus aplicaciones y futuras extensiones. La sección de conclusiones será la última sección numerada del artículo. El apéndice (si existe), los agradecimientos (si existen), la nomenclatura (si existe), y las referencias, tienen que estar incluidos en el artículo sin numerar.

AGRADECIMIENTOS

La sección de agradecimientos es opcional. En el caso de poner agradecimientos, hacerlo en un sólo párrafo.

NOMENCLATURA

Esta sección también será opcional.

a	aceleración
C_p	coeficiente de presión
m	masa
T	temperatura
P	presión
f, g	funciones genéricas

REFERENCIAS

- Chen, W. (1991). *Nonlinear Analysis of Electronic Prognostics*. Tesis Doctoral no publicada, Technical University of Napoli.
- Ferrell, B. L. (1999). JSF Prognostics and Health Management. En *Proceedings of IEEE Aerospace Conference*.
- Hyndman, R. J., y Koehler, A. B. (2006). Another Look at Measures of Forecast Accuracy. En *International Journal of Forecasting*.
- ISO. (2004). *Condition Monitoring and Diagnostics of Machines, Prognostics part 1: General Guidelines* (Vol. ISO/IEC Directives Part 2; Inf. Téc. n.º ISO13381-1). International Organization for Standardization.
- Vachtsevanos, G., Lewis, F. L., Roemer, M., Hess, A., y Wu, B. (2006). Intelligent Fault Diagnosis and Prognosis for Engineering Systems. En *1st ed. Hoboken*.

BIOGRAFÍAS



Primer Autor (y el resto de autores) pueden incluir su biografía al final del artículo. La biografía puede contener el lugar y/o la fecha de nacimiento. Después, la educación académica del autor. Los grados/títulos tienen que listarse indicando el tipo de título, en qué campo se ha obtenido, en qué año, en qué institución, la ciudad en la que está, y el país. La experiencia laboral también puede incluirse en este párrafo. Los intereses de investigación actuales (y los pasados) se deben poner al final del párrafo. Finalmente, se listará la pertenencia a sociedades científicas y los premios/becas obtenidos. Si se proporciona fotografía, ésta se colocará en la parte superior izquierda de la biografía.

Segundo Autor usará este formato si no proporciona fotografía.

APÉNDICE

Si el artículo tiene apéndice, este debe aparecer al final del artículo y después de la biografía. Esta sección también es opcional.